



KLASA: 406-08/24-01/ 1

URBROJ: 251-58-10205-24- 16

Zagreb, 2.5.2024. g.

Dekan u ime Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 19. Statuta PMF-a KLASA: 007-02/23-01/19 URBROJ: 251-58-10203-23-2 od 3.7.2023. g. (pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 16., stavkom 1., točkom 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20), te na Prijedlog povjerenstva za otpis i rashodovanje nefinancijske imovine KLASA: 406-08/24-01/1, URBROJ: 251-58-10603-24-12 od 11.04.2024. godine i Kolegija Biološkog odsjeka PMF-a od 3.4.2024. godine, donio je

ODLUKU

o rashodovanju i otpisu dugotrajne nefinancijske imovine

I.

Rashoduje se i otpisuje dugotrajna nefinancijska imovina Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje: osnovno sredstvo), i to kako slijedi:

INV. BR.	NAZIV	KOM	NABAVNA VRIJEDNOST (EUR)	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI (EUR)	SADAŠNJA VRIJEDNOST (EUR)
6677 (barcode: 303000185)	Radni stroj – drobilica granja GTS 1300G, kupljen 2016. g.	1	3.185,24	3.185,24	0,00

II.

Osnovno sredstvo iz točke I. ove Odluke prodat će se putem oglasa, prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda. Oglas za prodaju osnovnog sredstva objavit će se na službenoj internetskoj stranici PMF-a, i na oglasnoj ploči Botaničkog vrta pri Biološkom odsjeku PMF-a.

Kriterij za odabir ponude je najviša ponuđena cijena. Prodaja osnovnog sredstva provest će se po načelu „videno-kupljeno“ što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

III.

Početna cijena osnovnog sredstva iz točke I. ove Odluke temelji se na provedenom istraživanju tržišta, dobavnoj cijeni te cijenama sličnih strojeva iste namjene dostupnih na tržištu danas, starosti i stanju stroja, te iznosi 1.800,00 eura bez PDV-a.

IV.

Za provedbu postupka prodaje osnovnog sredstva iz ove Odluke imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Dr. sc. Vanja Stamenković, voditelj Botaničkog vrta
2. Ivana Ćosić-Habulin, dipl. ing. agr., nadvrtlarica
3. Ljerka Šetin, administratorica

Povjerenstvo provodi postupak prodaje osnovnog sredstva, odnosno izrađuje i objavljuje oglas sukladno ovoj odluci te određuje rok za dostavu ponuda, pobliže utvrđuje okolnosti bitne za provođenje postupka prodaje osnovnog sredstva, komunicira s ponuditeljima i pruža informacije o lokaciji i vremenu razgledavanja osnovnog sredstva, prikuplja i analizira pristigle ponude, predlaže dekanu sklapanje ugovora o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuditeljem te komunicira i dostavlja dokumente nadležnim stručnim službama Fakulteta.

V.

O provedbi postupka prodaje osnovnog sredstva Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži podatke o osnovnom sredstvu, članovima povjerenstva, načinu provedbe postupka prodaje, podatke o ponuditeljima s ponuđenim cijenama, te ostale podatke bitne za postupak prodaje osnovnog sredstva.

Zapisnik sadrži i prijedlog Povjerenstva o najpovoljnijem ponuditelju. Zapisnik se dostavlja dekanu Fakulteta.

VI.

S najpovoljnijim ponuditeljem predloženim u zapisniku sklopit će se kupoprodajni ugovor u roku od 8 dana od dana dostave zapisnika dekanu Fakulteta.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je platiti kupoprodajnu cijenu osnovnog sredstva najkasnije u roku 8 dana od dana primitka izlaznog računa iz točke IX. Ove Odluke.

VII.

U slučaju da na oglas iz točke II. Ove Odluke nije podnesena niti jedna valjana ponuda, odnosno ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne uplati kupoprodajnu cijenu u roku iz točke VI. Odluke, postupak prodaje se može ponoviti prema prijedlogu Povjerenstva iz točke IV. Odluke, a sve na način i u skladu s ovom Odlukom.

VIII.

Isporuka odnosno primopredaja osnovnog sredstva kupcu izvršit će se u najkraćem mogućem roku (sukladno dogovoru s kupcem), a nakon primitka uplate kupoprodajne cijene.

O izvršenoj isporuci odnosno primopredaji osnovnog sredstva kupcu, sastavit će se Zapisnik o primopredaji. Zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva iz točke IV. Odluke i kupac.

IX.

Zadužuje se Računovodstvo pri Službi Dekanata PMF-a da, temeljem kupoprodajnog ugovora iz članka VI. ove Odluke, kupcu izda izlazni račun u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora, te isknjiži osnovno sredstvo iz poslovnih knjiga PMF-a.

Isknjiženje osnovnog sredstva provodi se odobrenjem osnovnog računa za nabavnu vrijednost 0225901 u iznosu 3.185,24 eura te zaduženjem osnovnog računa ispravka vrijednosti 0292201 u iznosu od 3.185,24 eura.



Odluka se dostavlja:

1. Članovima Povjerenstva iz točke IV. ove Odluke
2. Internetska stranica PMF-a i oglasna ploča Botaničkog vrta pri Biološkom odsjeku
3. Ured pročelnika Biološkog odsjeka
4. Ured dekana, ovdje
5. Računovodstvo, ovdje
6. Pismohrana, ovdje

